

16 פברואר 2020

פרוטוקול ישיבת ועד (מן המניין) מס' 20-02

| | |
|--------------------------|--|
| תאריך הישיבה: | יום שבת 08 פברואר 2020 שעה 20:30 – 21:45 |
| על סדר היום: | (1) בחירות ליו"ר הוועד; (2) עדכון רשימת חברי הוועד בהתאם לסעיף 29 לתקנון; (3) הצעה לשינוי תקנון הוועד – ביטול חובת קיום ישיבות מן המניין של ועדות משנה (אך שלא של הוועד); (4) עסקים בשרונה – יוזמה חדשה לקידום באמצעות אתר האינטרנט; (5) נושאים שוטפים |
| מקום קיום הישיבה: | שכונת שרונה |
| בהשתתפות: | תומר שזר, יניב מנצור, ליאת שחר, מירי פרין, עופר ישראל, נטלי בלולו, מיכל הירש, ירום שגן, רפאל קיפרמן, חני בלייכר, אלעד בוסקילה, יונתן שלם |
| רשם: | ירום שגן |

| מס' | דיון | סיכום |
|---|---|---|
| 1. בחירות ליו"ר הוועד | | |
| | <p>1. ירום מציין שהיום מדובר בישיבה מן המניין, אחת מבין 4 ישיבות קבועות לאורך השנה.</p> <p>2. הנושא הראשון הוא בחירות ליו"ר ועד השכונה. לפי הוראות התקנון אחת לשנה נקיים בחירות ליו"ר הוועד. רק יניב הציע מועמדותו ליו"ר הוועד.</p> <p>3. הצבעה על בחירתו של יניב מנצור כיו"ר הוועד (יניב לא משתתף בהצבעה) – בעד – 11 נגד – 0 נמנעים – 0</p> <p>4. הוחלט – יניב נבחר ליו"ר הוועד.</p> | החלטה – יניב מנצור נבחר ליו"ר ועד שכונת שרונה |
| 2. עדכון רשימת חברי הוועד בהתאם לסעיף 29 לתקנון | | |
| | <p>1. בהתאם לסעיף 29 לתקנון הוועד, רשימת חברי הוועד באתר האינטרנט תעודכן מעת לעת.</p> <p>2. מאחר שלאחרונה אחת מהחברות עזבה, הרשימה תעודכן.</p> | |
| 3. הצעה לשינוי תקנון הוועד – ביטול חובת קיום ישיבות מן המניין של ועדות משנה (אך לא של הוועד) | | |
| | <p>1. לפי סעיף 36(ב) לתקנון, הצעה לשינוי התקנון תידון רק בישיבה מן המניין של הוועד.</p> <p>2. לפני פרסום סדר היום, ביקש ירום את הוספת הנושא לסדר היום. יניב</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>אישר את הוספת הנושא, בהתאם לסמכות שבסעיף 17(ב) לתקנון.</p> <p>3. לפי התקנון בנוסחו כיום, חלה חובת קיום ישיבות מן המניין של ועדות המשנה.</p> <p>4. בפועל, פעילות ועדות המשנה מתקיימת באופן שוטף, ללא ישיבות סדורות, ונושאים הדורשים התייחסות או טיפול מטופלים באמצעות תקשורת מהירה בין חברי ועדות המשנה ולעתים בין כלל חברי הוועד, באמצעות קבוצות וואטסאפ או דרכי תקשורת אחרות.</p> <p>5. לכן, מוצע לבטל את חובת קיום הישיבות מן המניין. אין זה אומר שוועדות המשנה אינן יכולות להחליט על קיום ישיבה אם הן זקוקות לכך, אבל הרעיון הוא שהמסגרת לקיום ישיבות ועדות משנה תהיה יותר גמישה ופחות נוקשה.</p> <p>6. בהתאם לכך מוצע לבטל את הסעיפים הבאים שבתקנון (ההצעות לשינוי מצורפות כנספח לפרוטוקול זה) –</p> <p>7. סעיף 11(ב); (2); סעיף 13(ב); סעיף 20(ב)</p> <p>8. כמו כן מוצע לשנות את הסעיפים הבאים שבתקנון –</p> <p>9. סעיף 13(ג) – למחוק את המילים "או חברי ועדת המשנה" שבשורה הראשונה, ולמחוק את המילים "או יושב ראש ועדת המשנה, לפי העניין" שבשורה השנייה.</p> <p>10. סעיף 25(א)(2) – למחוק התייחסות לוועדות משנה.</p> <p>11. סעיף 25(ב) – למחוק את המילים "ישיבות מן המניין של ועדת המשנה או"</p> <p>12. סעיף 26 – במקום "ועדת משנה" בתחילת הסעיף לכתוב "ועד", וכן למחוק את המילים שבסוגריים</p> <p>לשם שינוי סעיפים 25 ו-26 נדרש רוב של 70% מקרב המשתתפים שהיו שותפים לעיצוב התקנון (לפי סעיף 36(ה) לתקנון).</p> <p>13. ירום מעיר לגבי ההצעה המובאת כאן לשינוי התקנון: לקראת הכנת הנושא לדיון בישיבה התברר, שלפי סעיף 36(ג) לתקנון, הצעה לשינוי התקנון תובא לדיון על ידי 50% מחברי הוועד או על ידי יושב הראש ו-3 יו"ר ועדות המשנה. מאחר שההצעה הובאה רק על ידי ירום, מתבקשת הצטרפות הנוכחים. כיום הוועד מונה 18 חברים פעילים, ועל כן נדרשת הצטרפות להצעה של לפחות 9 חברים נוספים. ירום העיר שאם לא תהיה הצטרפות להצעה, לא ניתן יהיה להצביע על שינוי התקנון.</p> <p>14. רפאל ועופר מעירים שהתקנון הופך להיות חזק מאיתנו. ירום מציין שזה דבר חיובי בסה"כ, היות שזה מבטיח התנהלות שקופה ולפי כללים ברורים.</p> <p>15. לגוף העניין, הוסכם על כולם להצטרף להצעה כאמור, ועל כן ניתן לקיים הצבעה על שינוי התקנון, וביטול הישיבות מן המניין של ועדות המשנה (ללא ביטול ישיבות מן המניין של הוועד וללא ביטול האפשרות של ועדות המשנה להתכנס לפי הצורך).</p> <p>16. טרם הצבעה, התקיים דיון לגבי נחיצות ועדת המשנה לחינוך. נטלי וליאת העירו שלא בטוח שיש צורך בוועדת המשנה לחינוך של הוועד, כשקיימות קבוצות רבות שעוסקות בענייני חינוך – הנהגת הורים, ועד גנים, ועד כתיב וכד'.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|------------------------|---|--|
| | <p>17. חני מעירה שהיא שותפה לחלק גדול מההתארגנויות הללו, ומגיעה גם להרבה ישיבות הכנה. חני מעירה שהאינטנסיביות של הפגישות בהנהגת ההורים ובוועד הגנים היא מאוד גדולה, וקשה להגיע לכל הפגישות הללו, יחד עם ועדת משנה לחינוך.</p> <p>18. נטלי מציינת שוועדת המשנה לחינוך של הוועד, לא נמצאת בלופ של העדכונים של הנהגת ההורים.</p> <p>19. אלעד ויניב שואלים מה התכלית של הנהגת הורים ומה התכלית של ועדת המשנה לחינוך של הוועד. נטלי מעירה שיש צורך שאנחנו, כוועד השכונה, נהיה מעודכנים ונדע מה קורה.</p> <p>20. יניב מציע שאם יש חברים בהנהגת הורים שחברים גם בוועדת המשנה לחינוך שלנו – אז שתעבור האינפורמציה לכלל חברי הוועד.</p> <p>21. הצבעה על ביטול חובת קיום ישיבות מן המניין של ועדות המשנה, ושינוי סעיפי התקנון כמפורט לעיל –</p> <p>22. בעד – 12</p> <p>23. נגד – 0</p> <p>24. נמנעים – 0</p> <p>25. מיכל מציעה לקיים סדר ולארגן מחדש את חברי ועדת המשנה של הוועד, על מנת שהתקשורת תהיה יותר מיטבית. אלעד מציע שוועדת המשנה תשב עם הנהגת ההורים ונראה כיצד ניתן לשלב כוחות.</p> <p>26. ליאת מעירה שהיא מקווה שכאשר נצטרך להיפגש, בפורום של ועדת משנה, בישיבה שלא מן המניין, שזה באמת יקרה.</p> | |
| 4. עסקים בשרונה | | |
| | <p>1. ירום מעיר שמדובר בנושא שהועלה על ידי יניב לפני כשבועיים, ויצא פרסום באתר ובפייסבוק הקורא לבעלי עסקים בשכונה או לבעלי עסקים שמתגוררים בשכונה, להתפרסם אצלנו באתר. המטרה היא ליידע את התושבים בדבר קיומם של עסקים שנמצאים כאן ליד הבית או בעלי עסקים שנמצאים כאן קרוב, תוך הגברת הקהילתיות.</p> <p>2. כמו כן קיימת יוזמה מקבילה של יצירת אינדקס עסקים של קבוצת הפייסבוק "תושבים למען תושבים" ושל אמנון כהן. יניב מעיר שאין מדובר ביוזמות מתחרות, היות שאנו מתמקדים בתוך השכונה פנימה. יניב מוסיף ומציין שהעירייה החלה לאחרונה לפרסם בפייסבוק שלה, אחת לתקופה, אינפורמציה על תושבי העיר (פרויקט "נעים להכיר את אנשי העיר"). פרסום זה דומה מאוד ל"תושב החודש" שאנו מפעילים אצלנו באתר בחודשים האחרונים, וזה מאוד חיובי ומעודד שהעירייה מנסה לחדש וגם בוחנת את הפעולות שמבצע הוועד.</p> <p>3. ביחס לעסקים ובעלי עסקים בשרונה, ירום מציין שהוא בוחן תבנית מתאימה, והיא טובא לעיון ולבחירת חברי הוועד בהקדם. לאחר מכן ניתן יהיה לייצר "כרטיסי ביקור" באתר ל-15 – 16 העסקים שפנו אלינו עד כה.</p> <p>4. אלעד מציע לקיים דיון בנושא התאגדות הוועד כעמותה. דובר על כך שיש לכך יתרונות אך גם מחויבויות. הנושא יישקל לקראת הישיבה הבאה מן המניין.</p> | |

| נושאים שוטפים | | 5. |
|---------------|--|----|
| | <p>1. יניב מעדכן לגבי אזור התעסוקה בנתניה. יש באוויר תכנית להגדלת היקף השטחים באזורי התעסוקה בנתניה. הדבר הזה עלול למנוע פריחה של אזור התעסוקה המתוכנן בבית ליד.</p> <p>2. יניב מעדכן שלמעלה מ-90% מההכנסות מארנונה של עיריית כפר יונה – הן ארנונה ממגורים. בסוף, המטרה שלנו היא לנסות ולסייע למנוע המשך תלות מארנונה למגורים.</p> <p>3. במהלך השבוע התקיים דיון בקבוצת הוואטסאפ של הוועד, בקשר עם האפשרות שהוועד יגיש התנגדות מטעמו לתכנית. התקיימה הצבעה חשאית, וברוב של 14 מול 3 הוחלט על הגשת התנגדות (זאת, גם, מכח סעיף 3(ב) לתקנון).</p> <p>4. יניב מעדכן שיש 3 נימוקים מרכזיים שמצדיקים להגיש התנגדות לתכנית של נתניה – מסחר; תעסוקה – פתרונות תעסוקה מקומיים ולא בנתניה; ארנונה – תלות כלכלית של כפר יונה בארנונה למגורים. חני מעירה שהנימוק הראשון צריך להיות שכפר יונה מתוכננת ל-84,000 תושבים, ולא ניתן להסתמך על ארנונה למגורים עבור כמות כזו.</p> | |

העתקים :

משתתפי הישיבה.

תושבי השכונה.

הצעת עדכון מס' 1
לתקנון ועד שכונת
שרונה



תקנון ועד שכונת שרונה

- פרק א – עקרונות יסוד
 פרק ב – מתכונת פעילות הוועד
 פרק ג – ניהול ישיבות ופגישות
 פרק ד – הצטרפות והפסקת חברות
 פרק ה – יושב ראש הוועד
 פרק ו – הוראות כלליות
 עדכונים

פרק א' – עקרונות יסוד

| הגדרות | 1. | "השכונה" או "שכונת שרונה" | שכונת שרונה המצויה במזרח העיר כפר יונה, שהיא הקרקע הכלולה בתכנית מתאר מקומית הצ/135/2. |
|--------|----|------------------------------|--|
| | | "הוועד" או "ועד שכונת שרונה" | התארגנות וולונטרית של תושבי השכונה, שתכליתה לגרום לשיפור איכות החיים בשכונה. |
| | | "תושב השכונה" | כל אחד מאלה, ובלבד שהוא אדם בשר ודם ואינו תאגיד: (1) בעל נכס מקרקעין בשכונה; (2) מי שמתגורר בפועל בדירת מגורים המצויה בשכונה. |
| | | "חבר ועד" | תושב השכונה שהתקבל לחברות בוועד בהתאם להוראות תקנון זה או ששימש כחבר ועד בפועל במועד אישור תקנון זה; והכל – כל עוד מתקיימות בו הוראות התקנון. |
| | | "ערוץ תקשורת עם הציבור" | אמצעי תקשורת שמופעל על ידי הוועד, שמטרתו לקיים תקשורת חד-כיוונית או דו-כיוונית עם הציבור, לרבות: עמוד פייסבוק, קבוצת וואטסאפ, קבוצת טלגרם, אתר אינטרנט, כתובת דואר אלקטרוני. |
| | | "שנה" | התקופה המתחילה ב-1 בינואר ומסתיימת ב-31 בדצמבר של אותה שנה. |
| | | "ישיבה" | מפגש פורמלי של חברי הוועד או של חברי ועדת משנה של הוועד, שתכליתו העיקרית היא ניהול הפעילות השוטפת של הוועד או של ועדת המשנה. |
| | | "פגישה" | מפגש פורמלי של חברי הוועד או של חברי ועדת משנה של הוועד עם גורמי חוץ, שתכליתו העיקרית היא קידום מטרות הוועד, כפי שאלו קבועות בתקנון זה. |
| | | "גורמי חוץ" | עיריית כפר יונה, הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה כפר יונה, החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה, תאגיד המים מעיינות השרון, רשות ציבורית כלשהי וכל גורם פרטי שאינו חבר הוועד. |

2. מטרות ועד שכונת שרונה הן :
- (א) לפעול לטובת תושבי השכונה אל מול העירייה ואל מול רשויות אחרות ולטייב את הקשר שבין תושבי השכונה לבין הרשויות.
- (ב) לפעול לשם עידוד שיתוף תושבי השכונה לקחת חלק בפעילות, שתכליתה להביא לשיפור איכות החיים בשכונה, לשיפור בטחון התושבים בשכונה, לשיפור רווחת התושבים בשכונה וכיוצא באלה עניינים.
- (ג) לדאוג לקיום פעילויות חברתיות בשכונה.
- (ד) לתווך מידע לתושבי השכונה.
3. אזורי פעילות הוועד
- (א) הוועד יקיים את פעילותו בתוך גבולות השכונה, במטרה להגשים את מטרותיו עבור התושבים המתגוררים בשכונת שרונה.
- (ב) על אף האמור בסעיף 3(א), רשאי הוועד לפעול גם מחוץ לגבולות השכונה, ובלבד שפעילותו תשרת גם את תושבי השכונה.
4. שקיפות פעילות הוועד
- (א) עקרון העל שינחה את פעילות הוועד הוא פעילות לטובת השכונה ותושביה, בדרך של שקיפות מלאה.
- (ב) הוועד ישקף, ככל הניתן, את פעילותו ואת המידע הקיים ברשותו לתושבי השכונה.
- (ג) לשם קיום עקרון העל, רשאי הוועד להפעיל ערוץ תקשורת עם הציבור, בכל מדיה קיימת או שתהיה קיימת בעתיד. הוועד יפרסם את פרטי ערוצי התקשורת עם הציבור המופעלים על ידו.
5. ישות משפטית
- (א) ועד השכונה אינו מאוגד כיום כתאגיד משפטי ואינו נושא ישות משפטית עצמאית, אלא הוא מורכב מקבוצת מתנדבים.
- (ב) חברי הוועד מחויבים לציית להוראות התקנון, ולקיים את החלטות הוועד אשר התקבלו בהתאם לכללים, גם אם אותן הוראות או החלטות אינן נושאות חן בעיניהם.

פרק ב' – מתכונת פעילות הוועד

6. ועדות משנה
- הוועד יפעל באמצעות ועדות משנה קבועות ובאמצעות ועדות משנה אד-הוק.
7. חובת חברות בוועדת משנה
- כל חבר ועד מחויב לקחת חלק פעיל ושוטף בפעילותה של לפחות אחת מוועדות המשנה. יושב ראש הוועד פטור מחובה זו. למען הסר ספק, אין תוקף לחברות בוועד בלא חברות באחת מבין ועדות המשנה.
8. ועדות משנה קבועות
- (א) ועדות המשנה הקבועות תהיינה :
- (1) ועדת משנה לחינוך ;
 - (2) ועדת משנה לפיתוח ;
 - (3) ועדת משנה למבני ציבור ;
 - (4) ועדת משנה לתרבות ולפנאי.
- (ב) כל ועדת משנה קבועה תרכז את פעילות הוועד בתחום שעליו היא מופקדת.
- (ג) פעילות שאינה נכנסת לתחומי האחריות של אחת מוועדות המשנה הקבועות, תהיה באחריות הוועד כולו, אלא אם הוקמה ועדת משנה אד-הוק לצורך פעילות זו. השאלה אם פעילות פלונית נכנסת לתחום האחריות של אחת מוועדות המשנה הקבועות תוכרע באופן בלעדי על ידי יושב ראש הוועד.

9. (א) הוועד רשאי להקים ועדות משנה אד-הוק, לפי הצורך.
 (ב) החלטה על הקמת ועדת משנה אד-הוק תתקבל בישיבה מן המניין של הוועד, ועל ידי רוב מקרב משתתפי הישיבה.
 (ג) הצעה להקים ועדת משנה אד-הוק תיכלל בסדר היום של ישיבת הוועד שבה צפויה להידון ההצעה.
 (ד) החלטה על הקמת ועדת משנה אד-הוק תכלול גם את המועד שבו תחדל מלהתקיים אותה ועדת משנה. ואולם, כל עוד לא חדלה ועדת המשנה מלהתקיים, רשאי הוועד לקבל החלטה על הארכת המועד האמור, באחת מישיבותיו מן המניין.
10. חברי ועדות המשנה יהיו מתנדבים מקרב חברי הוועד.
11. (א) אחת לשנה תבחר כל ועדת משנה חבר מקרב ועדת המשנה, אשר ישמש כיושב ראש ועדת המשנה, ובלבד שהאדם שמועמד לבחירה הביע את נכונותו לשמש כיושב ראש.
 (ב) תפקידי יושב ראש ועדת המשנה יהיו:
 (1) לשמש כנציג ועדת המשנה ונציג הוועד כלפי גורמי חוץ, אך לא להוציא דיווחים מטעם הוועד או מטעם ועדת המשנה אל הציבור;
 (2) לדאוג לקיומן התקיין והשוטף של ישיבות מן המניין של ועדת המשנה;
 (3) להטיל על אחד מחברי ועדת המשנה לנהל פרוטוקול של כל ישיבה וכל פגישה, על פי הנוסח המקובל בוועד;
 (4) למנות לעצמו ממלא מקום מקרב חברי ועדת המשנה, אשר יסייע לו במילוי תפקידיו, אם הדבר יידרש. יושב ראש ועדת המשנה רשאי לבטל את המינוי של ממלא המקום, בהודעה שתימסר לממלא המקום לפחות 10 ימים מראש, לפני כניסתה לתוקף;
 (5) לוודא שוועדת המשנה תקיים את תפקידיה כפי שנקבעו בתקנון זה;
 (6) לקיים כל תפקיד אחר שיוטל עליו על ידי הוועד או על ידי ועדת המשנה שבראשה הוא עומד, וכן לקיים כל תפקיד שהוטל עליו בתקנון זה.
 (ג) בחר יושב ראש ועדת המשנה לעשות שימוש בסמכותו על פי סעיף 11(ב), יודיע על כך בישיבת ועדת המשנה הקרובה, והדבר יצוין בפרוטוקול הישיבה.
12. (א) כל ועדת משנה תעדכן את כלל חברי הוועד ותסקור את פעילותה. העדכונים ייעשו אחת לרבעון, בישיבה מן המניין של הוועד, אולם רשאית ועדת המשנה למסור עדכונים בתדירות גבוהה יותר, באמצעות ערוצי התקשורת הקיימים בין כלל חברי הוועד.
 (ב) על אף האמור בסעיף 12(א), כל ועדת משנה תמסור עדכונים על פעילותה ליושב ראש הוועד, באופן שוטף.

פרק ג' – ניהול ישיבות ופגישות

13. (א) הוועד יקיים 4 ישיבות קבועות, מתוכננות מראש, בכל שנה, כאשר פרקי הזמן בין ישיבה לישיבה יהיו זהים ככל הניתן. ישיבות אלו יכוננו "ישיבות מן המניין".
 (ב) ~~כל ועדת משנה תקיים 6 ישיבות מן המניין בכל שנה, בתדירות של אחת לחודשיים.~~
 (2) ~~יושב ראש ועדת המשנה רשאי להחליט שלא לקיים ישיבה מן המניין של ועדת המשנה, עד 2 פעמים בשנה. הודעה על אי-קיום ישיבה מן המניין של ועדת המשנה תופץ על ידי יושב ראש ועדת המשנה לכלל חברי ועדת המשנה, לפחות 7 ימים לפני מועד קיומה המתוכנן של הישיבה, ותימסר גם ליושב ראש הוועד.~~
 (ג) מועדי הישיבות מן המניין ייקבעו מראש, בתיאום עם חברי הוועד או חברי ועדת

המשנה. ואולם, אם לא היה ניתן לתאם מועד ישיבה כאמור, יקבע יושב ראש הוועד או יושב ראש ועדת המשנה, לפי העניין, את מועדי הישיבות, ובלבד שיעשה כן זמן סביר מראש, ועל פי ההוראות הקבועות בתקנון זה.

14. (א) ישיבות שלא מן המניין שלא בהתקיים צורך לכך, רשאי יושב ראש הוועד להחליט על קיומה של ישיבה שלא מן המניין של הוועד; ורשאי גם יושב ראש ועדת משנה להחליט על קיומה של ישיבה שלא מן המניין של ועדת המשנה.
- (ב) בנסיבות ייחודיות ניתן לקיים ישיבה שלא מן המניין בהתייעצות טלפונית או בהתכתבות בכל מדיה קיימת. קיומה של ישיבה על פי סעיף קטן זה, יפורטו בפרוטוקול הישיבה מהן אותן נסיבות ייחודיות.
15. כל ישיבת ועד וכל ישיבת ועדת משנה תהינה פתוחות להשתתפות הציבור. ואולם, למשתתפים בישיבה שאינם חברי ועד, לא תהא זכות הצבעה.
16. (א) יושב ראש הוועד או יושב ראש ועדת המשנה ינהלו את הישיבה.
- (ב) משתתפי הישיבה יתייחסו בכבוד ובנועם האחד כלפי השני, ללא קשר לעוצמת הביקורת או אי-ההסכמה שתיידון בישיבה.
- (ג) משתתף ישיבה שלא יקיים את ההנחיות הבסיסיות שבסעיף זה באופן עקבי, רשאי הוועד להצביע על הדחתו מהוועד באופן יזום, בהתאם להוראות תקנון זה. היה משתתף הישיבה האמור אדם שאינו חבר הוועד, רשאי יושב ראש ועדת המשנה או יושב ראש הוועד להחליט על סגירת הישיבות בפניו.
17. (א) יושב ראש הוועד או יושב ראש ועדת המשנה, לפי העניין, יקבע את סדר היום של הישיבה ויפיץ אותו לידיעת חברי הוועד או חברי ועדת המשנה, לפי העניין, לפחות שבוע מראש, אלא אם הדבר לא התאפשר. בכל מקרה, לא יופץ סדר יום בטווח של פחות מ-3 ימים לפני מועד קיום הישיבה.
- (ב) כל חבר ועד או חבר ועדת משנה רשאי לבקש מיושב הראש לכלול נושא בסדר היום, ובלבד שיעשה כן לפני שהופץ סדר היום. יושב הראש רשאי לקבל את הבקשה או לסרב לה, אולם אם הבקשה הוגשה על ידי לפחות 3 חברי ועד, יכלול יושב הראש את הנושא בסדר היום.
18. בכל ישיבה מן המניין של הוועד יהיו נוכחים, בפתיחת הישיבה, לפחות 5 חברי ועד, בהרכב של חבר אחד מכל ועדת משנה קבועה.
19. הוועד, וכל ועדה מוועדותיו, יקבלו החלטות ברוב של משתתפי הישיבה שבה צריכה להתקבל ההחלטה, זולת אם נקבע רוב אחר בתקנון זה לשם קבלת אותה החלטה. היה מספר הקולות בהצבעה פלונית שקול, אזי – אם מדובר בישיבה של הוועד, יינתן ליושב ראש הוועד קול נוסף; ואם מדובר בישיבה של ועדת משנה, יינתן ליושב ראש ועדת המשנה קול נוסף.
20. (א) הודעה על קיום ישיבה מן המניין של הוועד, תפורסם על ידי הוועד, לפחות שבועיים מראש.
- (ב) הודעה על קיום ישיבה מן המניין של ועדת משנה תפורסם על ידי ועדת המשנה או על ידי הוועד, לפחות שבועיים מראש.
- (ג) הפרסום ייעשה באחד או יותר מערוצי התקשורת עם הציבור שמפעיל הוועד.
- (ד) הודעת הפרסום תכלול את שעת פתיחת הישיבה ואת מקום הישיבה, אלא אם התקיימו הנסיבות הקבועות בסעיף 21.
- (ה) הודעת הפרסום תכלול את סדר היום של הישיבה, אם הוא נקבע על ידי יושב ראש הוועד או יושב ראש ועדת המשנה עד למועד הפרסום.

21. (א) על אף האמור בסעיפים 15 ו-20, אם הישיבה מתוכננת להתקיים בביתו הפרטי של אחד מחברי הוועד או אצל מתנדב אחר שאינו חבר ועד (בסעיף זה – **המארח**), רשאי המארח להחליט על אי-פתיחת הישיבה לציבור, ולקבוע כי משתתפי הישיבה יהיו רק המארח וכן חברי הוועד או חברי ועדת המשנה, לפי העניין. השתתפות בישיבה על ידי מי שאינו חבר ועד, מותנית בהודעה מראש.
- (ב) החליט המארח כאמור בסעיף 21(א), רשאי הוא לבקש שלא יפורטו בהודעה שתפורסם לפי סעיף 20 מקום הישיבה ו/או כתובת המקום.
- (ג) בנוסף על האמור בסעיפים 21(א) ו-21(ב), רשאי המארח לדרוש כי בהודעה שתפורסם לפי סעיף 20, יצוין כי חלה חובת רישום מראש לישיבה, וזאת – על מנת שיוכל המארח להיערך כראוי. דרש המארח כאמור – ירוכז הרישום בידי אחד מחברי הוועד שיגדיר יושב הראש. ניתן לקבוע מועד מסוים, שלאחריו לא יתאפשר רישום. מי שלא נרשם לישיבה מראש, לא ישתתף בישיבה.
22. יושב ראש הוועד יהיה נוכח בכל ישיבה ופגישה של הוועד. יושב ראש ועדת המשנה או ממלא מקומו יהיה נוכח בכל ישיבה ופגישה של ועדת המשנה.
23. יושב ראש הוועד או יושב ראש ועדת המשנה, לפי העניין, יטיל על אחד מחברי הוועד שמשותף בישיבה או בפגישה – מראש – לערוך פרוטוקול (בסעיף זה – **העורך**). הפרוטוקול ייערך בהתאם לעקרונות הבאים –
- (א) הפרוטוקול יתאר את מהלכה הכללי של הישיבה או הפגישה, בחלוקה לפי נושאי הדיון, באופן המהימן ביותר האפשרי. הוראה זו היא מאבני היסוד של ההצדקות לקיום הוועד, והיא תואמת את עקרון העל שמנחה את התנהלות הוועד – שקיפות.
- (ב) בפרוטוקול יתוארו עיקרי ההחלטות שהתקבלו, אם התקבלו, במהלך הישיבה או הפגישה.
- (ג) כל פרוטוקול יכיל לפחות את הפריטים שלהלן –
- (1) הנושא הכללי של הישיבה או הפגישה;
 - (2) מועד קיום הישיבה או הפגישה;
 - (3) רשימת נוכחים ותפקידם, אך אין חובה לציין תפקיד אם התפקיד הוא חבר ועד או חבר ועדת משנה;
 - (4) מקום הישיבה, באופן מדויק או באופן כללי. פירוט זה ייכלל בפרוטוקול גם אם התקבלה החלטה שלא לפרסם את מקום הישיבה או כתובת המקום לפי סעיף 21(ב); ואולם, לפי בקשת המארח – כהגדרתו בסעיף 21 – לא תפורסם כתובת המקום;
 - (5) שם העורך;
 - (6) בפרוטוקול המתעד ישיבה שהתקיימו במהלכה הצבעות, תפורט התפלגות הקולות בכל הצבעה. ניתן גם לפרט את אופן ההצבעה של כל חבר ועד;
 - (7) מועד הפצת הפרוטוקול לציבור;
 - (8) בפרוטוקול המתעד ישיבה יצוין אם מדובר בישיבה מן המניין או ישיבה שלא מן המניין;
 - (9) בפרוטוקול המתעד ישיבה יצוין מספר הישיבה, לפי תבנית קבועה, שתהא: [שנה]-[מספר רץ של ישיבות הוועד או של ישיבות ועדת המשנה];
- (ד) עורך הפרוטוקול יעביר לעיון ולאישור משתתפי הישיבה או הפגישה את טיוטת הפרוטוקול, לפי הפירוט שלהלן –
- (1) לאחר סיום הישיבה או הפגישה יקליד העורך את הפרוטוקול במעבד תמלילים (אם לא עשה כן במהלך ניהול הישיבה או הפגישה), ויערוך קובץ בפורמט PDF, שעליו יוטבע סימן מים "טיוטה" באופן בולט (בסעיף זה – **טיוטה**

- הפרוטוקול**). ניתן להטביע בטיטת הפרוטוקול סימנים נוספים ואזהרות שונות, כך שאם הקובץ יתגלגל מחוץ למעגל של משתתפי הישיבה או הפגישה, יידע כל מי שמעיין בו שמדובר במסמך בשלבי עריכה, הכנה והגהה;
- (2) טיטת הפרוטוקול תישלח לכל משתתפי הישיבה או הפגישה באמצעות דואר אלקטרוני או בדרך אחרת, והמשתתפים יתבקשו לתת את התייחסותם לטיטת הפרוטוקול;
- (3) טיטת הפרוטוקול תלווה בבקשה מאת העורך, בגוף הודעת הדואר האלקטרוני או בדרך אחרת, שבה יבקש העורך מאת המשתתפים לעיין בטיטת הפרוטוקול, ולהעיר הערותיהם ביחס אליה. מבלי לייתר מכלליות האמור, יישאו ההערות אופי טכני ולא מהותי, דהיינו – הוספה או השמטה של אמירה בפרוטוקול, דיוק אמירה שמופיעה בפרוטוקול וכיוצא באלה;
- (4) העורך יקצוב מועד למתן הערות, אך מועד זה לא יפחת מ-48 שעות ממועד משלוח טיטת הפרוטוקול;
- (5) אם הופצה טיטת הפרוטוקול באמצעות דואר אלקטרוני, העורך יעשה מאמץ סביר לאתר את כתובות הדואר האלקטרוני של כלל משתתפי הישיבה או הפגישה, ויסייע לצורך כך ביושב ראש הוועד או ביושב ראש ועדת המשנה. ואולם, אם לא עלה בידי העורך לאתר כתובת דואר אלקטרוני של אחד מהמשתתפים, יכלול הוא בהודעת הדואר האלקטרוני שתלווה לטיטת הפרוטוקול, בקשה מאת יתר המשתתפים, לסיוע בהעברת טיטת הפרוטוקול לידי אותם משתתפים שאת כתובת הדואר האלקטרוני שלהם הוא לא הצליח לאתר;
- (6) בסיום המועד שנקצב למשלוח הערות, יטמיע העורך את ההערות בפרוטוקול, אלא אם היו לו השגות לגביהן. במקרה כזה, תלובן ההשגה בהידברות.
- (7) לאחר הטמעת ההערות יסיר העורך את סימן המים "טיטה" וכן כל סימן אחר דומה. העורך יטביע את התאריך שבו סיים הוא את עריכת הפרוטוקול, ויפיץ אותו כקובץ PDF ליושב ראש הוועד או ליושב ראש ועדת המשנה, ולמשתתפי הישיבה. יושב ראש הוועד או יושב ראש ועדת המשנה ידאג לפרסם את הפרוטוקול באחד או יותר מאמצעי התקשורת עם הציבור.
- (ה) החובה לערוך פרוטוקול תחול גם אם מדובר בפגישה, שבה הצד השני עורך פרוטוקול;
- (ו) ועדות המשנה והוועד ישתדלו לשמור על פורמט אחיד בכל הקשור עם עריכת הפרוטוקולים של ישיבותיהם ופגישותיהם.

פרק ד' – הצטרפות והפסקת חברות

- כשירות לשמש כחבר ועד מי שהוא תושב השכונה, כהגדרת המושג בתקנון זה, שמלאו לו 18 שנים. 24.
- קבלה לחברות בוועד 25. (א) הקבלה לחברות בוועד תהיה אוטומטית, ובלבד שהתקיימו התנאים הבאים:
- (1) האדם שמבקש להתקבל כחבר ועד כשיר לשמש כחבר ועד (לפי תנאי הכשירות שבסעיף הקודם);
- (2) האדם שמבקש להתקבל כחבר השתתף ב-3 ישיבות עוקבות של הוועד ~~ושל ועדת המשנה שבה מעוניין האדם לפעול~~; ~~יו"ר ועדת המשנה או יו"ר הוועד~~ רשאים להפעיל שיקול דעת, בנסיבות מיוחדות שיובאו לידיעת חברי הוועד.
- (3) האדם שמבקש להתקבל כחבר ועד העביר, לפחות 24 שעות לפני מועד קיום הישיבה הראשונה מבין 3 הישיבות, טופס הכרות למועמד לחברות בוועד, בנוסח שייקבע מעת לעת ושיפורסם באמצעי התקשורת של הוועד עם הציבור. הטופס לא יכלול בקשה למסירת פרטים ששמירתם המצרפית כאוסף בידי הוועד תעלה כדי "מאגר מידע", כהגדרת המושג בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981. הטופס יועבר לידי יושב ראש ועדת המשנה הרלוונטית.

- (ב) במניין הישיבות האמור בסעיף 25(א)2) יבואו רק ישיבות מן המניין ~~של ועדת המשנה~~ ~~או ישיבות מן המניין של הוועד~~.
- (ג) במניין הישיבות האמור בסעיף 25(א)2) לא יבואו ישיבות שנסגרו לציבור בהתאם לסעיף 21(א).
- (ד) אדם שהתקבל לחברות בוועד מוחזק כמודע לכלל הוראות תקנון זה וכמסכים לכלל הוראותיו, ויחול סעיף 5(ב).

26. הפסקת חברות בוועד באופן אוטומטי
- (א) לא הגיע חבר ~~ועדת משנה~~ ~~ועד~~ ל-3 ישיבות מן המניין עוקבות ~~(של ועדת המשנה ושל הוועד)~~, תופסק חברותו בוועד באופן אוטומטי ללא צורך בקבלת החלטה על כך.
- (ב) נודע ליושב ראש הוועד שבאחד מחברי הוועד חדלו להתקיים תנאי הכשירות המאפשרים לו לשמש כחבר ועד – תופסק חברותו של אותו חבר בוועד, לאחר שנמסרה לו הודעה על כך מאת יושב ראש הוועד. יושב ראש הוועד, או מי מטעמו, רשאי – בכל עת – לבקש מחבר ועד או מאדם שמבקש להתקבל כחבר ועד, לספק אסמכתאות לקיומם של תנאי הכשירות האמורים.
- (ג) על אף האמור בסעיף 26(א), רשאי יו"ר הוועד לקבוע שלא תפקע חברותו של חבר בוועד בנסיבות האמורות בסעיף 26(א), וזאת – אם התקיימו נסיבות אישיות מיוחדות לכך. במקרה כזה, תושהה החברות בוועד לתקופה מצטברת בת 6 חודשים או למועד מוקדם יותר שיקבע היו"ר. קבע היו"ר על השהיית חברות כאמור בסעיף זה, יודיע על כך לכלל חברי הוועד במועד המוקדם ביותר האפשרי, ולא יאוחר ממועד הישיבה הקרובה של הוועד. על אף האמור בכל מקום אחר בתקנון זה, בפרוטוקול הישיבה לא יצוינו אותן נסיבות אישיות מיוחדות.

27. הפסקת חברות באופן יזום
- (א) הוועד רשאי להפסיק חברותו של אדם בוועד באופן יזום, אם אותו אדם אינו מקיים אחת או יותר מהוראות התקנון או אם אותו אדם מקשה על קיומן התקין של הישיבות או אם אותו אדם חורג בפעילותו ממטרות הוועד.
- (ב) הפסקת חברותו של אדם באופן יזום לפי סעיף זה תועלה לדיון בישיבת ועד, לפי הצעת יושב ראש הוועד או לפי הצעת 30% מקרב חברי ועדת המשנה שבה נוטל חלק אותו אדם.
- (ג) הצעה להפסקת חברותו של אדם באופן יזום תנמק בפני הוועד.
- (ד) הודעה על קיום דיון בהצעה להפסקת חברותו של אדם בוועד תימסר במישרין לאותו אדם, ותינתן לו הזדמנות להגיע לישיבה ולטעון טענותיו.
- (ה) החלטה בהצעה כאמור תתקבל ברוב של 70% מקרב משתתפי הישיבה. האדם מושא ההצעה לא יבוא במניין המשתתפים ולא ייקח חלק בהצבעה.

28. חידוש חברות בוועד
- (א) חידוש חברותו של אדם בוועד לאחר שזו הופסקה באופן אוטומטי לפי סעיף 26, יהא בהתאם לכללים הקבועים בתקנון זה, כאילו מדובר בקבלה חדשה לחברות בוועד. אין צורך בחידוש חברות אם הושהתה החברות בהתאם לסעיף 26(ג), כל עוד לא הסתיימה תקופת ההשהיה.
- (ב) הליך חידוש חברותו של אדם בוועד לאחר שזו הופסקה באופן יזום לפי סעיף 27, יהא כאמור בסעיף 28(א), רק לאחר שחלפה לפחות חצי שנה מהמועד שבו התקיימה ההצבעה שבה הוחלט על הפסקת החברות.

29. רשימת חברי הוועד
- רשימה של חברי הוועד והתפקידים שהם ממלאים בוועד, תפורסם באחד מערוצי התקשורת עם הציבור, ותהיה זמינה לעיון לכל מעוניין. הפעיל הוועד אתר אינטרנט, תפורסם הרשימה באתר האינטרנט. הרשימה תעודכן מעת לעת, בכל הצטרפות או הפסקת חברות של אדם בוועד.

פרק ה' – יושב ראש הוועד

30. בחירת יושב ראש הוועד אחת לשנה יבחר הוועד אדם אחד שימש כיושב ראש הוועד.
31. כשיר להיבחר כיושב ראש הוועד, מי ששימש כחבר ועד ב-12 החודשים שלפני העמדתו לבחירה, ברציפות.
32. יושב ראש הוועד אחראי לפעילותו התקינה של הוועד, ובכלל זאת הוא אחראי לכך שהוועד יפעל על פי העקרונות המותווים בתקנון, ולמען המטרות שנקבעו בתקנון.
33. תפקידיו של יושב ראש הוועד יהיו:
- (1) לייצג את הוועד ולהציג את עמדת הוועד, כלפי גורמי חוץ;
 - (2) לאשר הפצת כל מסמך או מכתב בחתימת מי מחברי הוועד. לא ייצא מסמך או מכתב הנושא את לוגו הוועד בלא אישור יושב הוועד, למעט אם מדובר בפרוטוקול ישיבה או פרוטוקול פגישה;
 - (3) לאשר כל הוצאת עדכון באחד מערוצי התקשורת עם הציבור. לא ייצא עדכון כאמור בלא אישור יושב ראש הוועד;
 - (4) למלא כל תפקיד שלא הוטל על גורם אחר, בכל הקשור עם פעילות הוועד.
34. יושב ראש הוועד לא ישמש כיושב ראש ועדת משנה, אך רשאי הוא לשמש כחבר בוועדת משנה.

פרק ו' – הוראות כלליות

35. קביעת נהלים הוועד רשאי לקבוע נוהל בכל עניין, בין אם הוא מוזכר בתקנון ובין אם לאו, ובלבד שהנוהל לא יסתור את הוראות התקנון. נקבע נוהל, יפורסם הוא באחד מערוצי התקשורת עם הציבור.
36. שינוי התקנון
- (א) הוועד רשאי לקבל החלטה על שינוי הוראות תקנון זה, ובכלל זאת – הוספת ומחיקת סעיפים מן התקנון.
 - (ב) הצעה לשינוי התקנון תידון בישיבה מן המניין של הוועד.
 - (ג) הצעה לשינוי התקנון תובא לדיון על ידי 50% מחברי הוועד או על ידי יושב ראש הוועד ו-3 יושבי ראש ועדות משנה גם יחד.
 - (ד) החלטה על שינוי התקנון תתקבל על ידי רוב מקרב משתתפי הישיבה.
 - (ה) על אף האמור בסעיף זה, החלטה על שינוי פרק ד' לתקנון (הצטרפות והפסקת חברות) תתקבל רק אם אושרה בתמיכה של רוב בשיעור מצטבר של 70% מקרב משתתפי ישיבות הוועד מיום 13 ביולי 2019 ומיום 7 בספטמבר 2019 ומיום 30 בנובמבר 2019, כל עוד הם משמשים כחברי ועד. אם חדלו כל משתתפי הישיבות האמורות מלשמש כחברי ועד, לא יהיה עוד תוקף לסעיף קטן זה.
37. פעילות חבר ועד במסגרת הוועד או במסגרת ועדת משנה, לא תהיה בניגוד עניינים לפעילותו העסקית-האישית.

עדכונים

| תמצית העדכון | מועד כניסת העדכון לתוקף | מועד קביעת העדכון על ידי הוועד | עדכון מס' |
|---|-------------------------|--|-----------|
| קביעת תקנון ופרסומו | 8 בדצמבר 2019 | 13 ביולי 2019 7 בספטמבר 2019 30 בנובמבר 2019 | - |
| <u>ביטול חובת קיום ישיבות מן המניין של ועדות משנה</u> | <u>17 בפברואר 2020</u> | <u>8 בפברואר 2020</u> | <u>1</u> |

שרוןה